

ASSOCIACIÓ ANTICS ALUMNES ARRELS (SAN PIO X) DE LA INSTITUCIÓ TERESIANA

Títol 1: Disposicions generals: denominació, finalitats, domicili, àmbit.

Article 1: denominació.

L'associació d'antics alumnes Arrels (antic San Pio X): AAArrels, escola de la Institució Teresiana és una Associació sense ànim de lucre amb personalitat jurídica pròpia constituïda per temps indefinit a Barcelona d'acord amb la llei 1/2002, de 22 març.

Article 2: finalitats.

1. Promoure la relació, la comunicació i la informació entre els antics alumnes de l'escola Arrels.
2. Promoure la relació, comunicació i informació amb altres alumnes de la Institució Teresiana de Catalunya i de tot el món.
3. Potenciar en els associats la participació activa en la societat.
4. Reflexionar i potenciar a nivell personal, de família i societat els valors i tarannà propi de la proposta socioeducativa de la Institució Teresiana.
5. Fomentar la promoció sòcio cultural:
 - a) Organitzar activitats i serveis de tipus social, educatiu, cultural, pastoral, recreatiu, esportiu per als seus membres.
 - b) Generar opinió en temes rellevants del món actual.

Article 3: domicili.

El domicili de l'Associació s'estableix al carrer Cardenal Tedeschini 72, (08027) de Barcelona.

L'àmbit de l'Associació es circumscriu a Catalunya.

Títol 2: Els membres de l'Associació. Drets i deures.

Article 4

1. Poden formar part de l'Associació tots els antics alumnes de l'Escola Arrels o de l'antic San Pio X. Estarà també oberta a tot antic alumne de qualsevol centre de la Institució Teresiana.
2. Hauran de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva.
3. L'Associació pot nomenar soci honorífic una persona que mereixi una distinció especial.
4. Poden participar i col·laborar amb l'Associació altres persones simpatitzants que assoleixin els objectius de l'Associació.
5. Aquests membres dels punts 3 i 4, podran participar amb veu i sense vot i sense dret a tenir un lloc en la junta directiva.

Article 5: drets.

Els membres de l'Associació tindran els drets següents:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General. Els socis menors d'edat, si n'hi ha, no tenen vot a les assemblees.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius. Els socis menors d'edat no poden elegir ni ser elegits membres de la Junta Directiva.
3. Informar i ser informat oportunament de les actuacions i activitats de l'Associació.
4. Formar part de les comissions constituïdes per a qualsevol tipus de treball.
5. Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
6. Exposar a l'assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials.
7. Posseir un exemplar dels estatuts.

Article 6: deures.

Són deures dels membres de l'Associació:

1. Ajustar la seva actuació a les normes estatutàries.

2. Assistir a les reunions de l'Assemblea General.
3. Complir els acords de l'Assemblea General i les normes que assenyali la Junta Directiva per dur-los a terme.
4. Satisfer puntualment les quotes que s'estableixin.
5. Mantenir la col·laboració que calgui per al bon funcionament de l'Associació.

Article 7

Són causa de baixa a l'Associació:

1. Renunciar voluntàriament presentant un escrit a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades durant el període de dos any.
3. No complir les obligacions estatutàries.
4. Tenir conductes que siguin contràries a les finalitats i interessos de l'Associació.

Títol 3: Òrgans de Govern

Els òrgans de Govern de l'Associació són:

- L'Assemblea General
- La Junta Directiva

Article 8: Assemblea General

L'Assemblea General és l'òrgan suprem de l'Associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decidiran els assumptes que siguin competència de l'Assemblea aplicant l'article 13 d'aquest reglament als diversos assumptes sobre els quals hagin de decidir.

Tots els membres quedaran subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepin i els presents que s'hagin abstingut de votar.

Article 9

L'Assemblea té les facultats següents:

1. Elegir els membres de la Junta Directiva, destituir-los i substituir-los.
2. Examinar i aprovar els pressupostos anuals de despeses i ingressos de l'Associació.
3. Examinar i aprovar la memòria d'activitats, programa d'actuacions i gestió de la Junta Directiva.
4. Revisar i fixar les quotes que els membres de l'Associació hauran de satisfer.
5. Acordar la dissolució de l'Associació segons el que disposa l'Article 29.
6. Aprovar les modificacions dels estatuts de l'Associació.
7. Acordar la integració de l'Associació en organitzacions d'àmbit nacional i/o internacional.

Article 10

L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària com a mínim un cop a l'any.

L'Assemblea General es reunirà amb caràcter extraordinari sempre que calgui, a requeriment de la Junta Directiva o bé quan ho sol·liciti, per escrit, la tercera part dels membres. En ambdues situacions, caldrà exposar els motius i l'ordre del dia. L'Assemblea es reunirà en un període no superior a 20 dies naturals.

Article 11

La convocatòria de les assemblees generals, tant les ordinàries com les extraordinàries es farà per escrit: fax, correu, correu electrònic al menys amb 15 dies d'antelació. En la convocatòria s'especificarà el dia, l'hora i el lloc de la reunió així com l'ordre del dia.

Les reunions de l'Assemblea General les presidirà el president de l'Associació. Si no hi és, el substituiran, successivament, el vice-president o el vocal de més edat de la Junta. Actuarà com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

El secretari redactarà l'acta de cada reunió de l'Assemblea General en la qual es llegirà l'acta de la reunió anterior.

Article 12

L'Assemblea General quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria amb l'assistència com a mínim de la meitat més un dels seus membres presents o representats.

Quedarà vàlidament constituïda en segona convocatòria sigui quin sigui el nombre de socis presents o representats. La segona convocatòria s'haurà de fer com a màxim, mitja hora després de la primera i al mateix lloc. L'Assemblea General quedarà vàlidament constituïda amb els socis presents en el moment del seu inici.

Article 13

A les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'Associació, excepte els membres menors d'edat que tenen dret a veu però no vot.

Els acords de l'ordre del dia es prendran per majoria simple de vots dels presents o representats. Altres acords que no estiguin inclosos dins l'ordre del dia es prendran per majoria simple de vots dels presents.

Per adoptar acords sobre: la suspensió o baixa dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'Associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una existent, caldrà un nombre de vots equivalent a dues terceres parts dels assistents en l'Assemblea.

Per a l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es farà per acord de la majoria relativa dels socis presents i representats.

Article 14: Junta Directiva

La Junta Directiva regirà, administrarà i representarà l'Associació.

La Junta Directiva està formada per:

- El/la President/a
- El/la Vicepresident/a
- El/la Secretari/a
- El/la Tresorer/a
- Un/a Vocal
- L'Assessor/a

A la Junta Directiva hauran d'estar representades almenys tres promocions diferents d'exalumnes.

L'elecció dels membres de la Junta Directiva es farà per majoria absoluta a les dues primeres votacions i relativa a la tercera per votació a l'Assemblea General.

L'exercici del càrrec serà gratuït.

Article 15

El temps de pertinença a la Junta Directiva serà de dos anys amb possibilitat de renovar per dos anys més.

El membre assessor serà renovat quan la titularitat de l'escola ho consideri oportú.

Les candidatures a exercir Òrgans Unipersonals de la Junta Directiva han de presentar-se davant la Junta amb un mínim de 10 dies naturals d'anticipació a la celebració de l'Assemblea General. Les signatures de 4 socis (com a mínim) han de donar suport a les candidatures.

Article 16

Tots els òrgans unipersonals seran nomenats per l'Assemblea General d'associats mitjançant elecció directa per cada un dels llocs previstos en l'article 14. Si al llarg de l'any es produïssin algunes vacants, la Junta Directiva designarà entre els associats (tenint en compte els resultats de les eleccions), la persona o persones que els han d'ocupar, fins a la celebració de la propera Assemblea General, la qual ratificarà el nomenament o proposarà fer nova elecció.

L'assessor serà la representant de la titularitat de l'escola o una persona designada per ella.

Article 17

La Junta Directiva es reunirà almenys una vegada al trimestre, o bé quan disposi el president, ja sigui per iniciativa pròpia o quan ho sol·licitin, com a mínim, 3 dels seus components.

Serà obligatòria l'assistència a les reunions i en el cas de no poder assistir-hi, es comunicarà al President.

En cas que algun membre de la Junta manifestés clares proves d'absentisme (més d'un 50% de les reunions amb causa justificada o més d'un 25% sense causa justificada), podrà ser destituït del seu càrrec. La Junta Directiva anomenarà un substitut d'acord amb el procediment indicat a l'article anterior.

Si la Junta ho estima pertinent poden assistir a la reunió amb veu, però sense vot entitats o persones que es consideri convenient escoltar.

Article 18

La Junta Directiva quedarà vàlidament constituïda si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.

La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19

Correspon a la Junta Directiva:

1. Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més amplia que reconegui la Llei.
2. Promoure el creixement de l'Associació.
3. Vetllar pel compliment dels objectius de l'Associació.
4. Informar als socis de la vida de l'Associació.
5. Complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta assemblea estableixi.
6. Convocar i fixar l'ordre del dia, la data i el lloc de la celebració de l'Assemblea General.
7. Analitzar, acceptar o denegar les delegacions de vot i/o representació que es presentin a l'Assemblea.
8. Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General
9. Organitzar i desenvolupar les activitats per delegació de l'assemblea.
10. Designar les comissions que es considerin oportunes pel millor desenvolupament de les activitats de l'Associació i coordinar la feina.
11. Interpretar els estatuts i el reglament de regim interior de l'Associació i vetllar pel seu compliment.

12. Admetre, suspendre i donar de baixa els membres de l'Associació en la forma establerta en aquests estatuts.
13. Responsabilitzar-se del règim econòmic de l'Associació, així com de la seva organització administrativa i redactar el pressupost i balanços.
14. Proposar a l'Assemblea les quotes ordinàries i extraordinàries que es creguin convenients.
15. Exercir totes les funcions que no siguin expressament assignades a l'Assemblea General.
16. Contractar els empleats que l'Associació pugui tenir.
17. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones per aconseguir:
 - a) Subvencions o altres ajuts.
 - b) L'ús de locals al servei de l'Associació.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva es faran constar al llibre d'actes. En iniciar-se cada reunió de la Junta, es llegirà l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Títol 4: Funcions dels membres de la Junta Directiva

Article 21

Són funcions del President:

1. Ostentar la representació de l'Associació davant tot tipus d'organismes, autoritats, tribunals o entitats de caràcter públic o privat.
2. Presidir i dirigir els debats de la Junta Directiva i, de la mateixa manera, de l'Assemblea General de socis.
3. Convocar la Junta Directiva per iniciativa pròpia, o quan ho sol·licitin al menys 3 membres de la mateixa.
4. Adoptar les mesures urgents per millorar el govern i l'administració de l'Associació, explicant-les a la Junta Directiva durant la primera reunió que es celebri.
5. Vetllar i procurar un millor compliment de les normes estatutàries i dels acords de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
6. Subscriure amb el Secretari les actes de les sessions i tot tipus de documents que l'Associació formalitzi.

7. Per delegació de la Junta Directiva: atorgar poders, fins i tot en general, per a plets, a procuradors; formalitzar contractes administratius, obrir comptes corrents, d'estalvis o qualsevol altre que afavoreixi l'Associació.
8. Dur a terme la resta de funcions i complir els deures que li pertoquen segons els Estatuts i disposicions vigents, així com autoritzar els pagaments extraordinaris que ha de fer l'Associació.
9. Aconseguir dels organismes oficials i de les entitats particulars les dades que li semblin necessàries per un millor acompliment dels acords presos per l'Associació.

Article 22

Correspon al Vicepresident:

1. Suplir el President en cas d'absència, de malaltia, o bé si és designat expressament pel President per assumir algunes de les seves funcions.

Article 23

Correspon a l'Assessor:

1. Actuar de pont en les relacions entre l'Associació i l'escola.
2. Representar la Institució Teresiana a l'Associació.
3. Vetllar pel compliment dels objectius i finalitats de l'Associació.

L'assessor/a comptarà amb l'autorització de l'escola per poder portar a terme aquestes funcions.

Article 24

Correspon al Tresorer:

1. Recaptar els fons de l'Associació, custodiar-los i col·locar-los al lloc i manera que mani la Junta Directiva.
2. Dirigir els llibres de comptabilitat i custodiar-los amb els resguards, justificants bancaris, talonaris de comptes corrents i tots els documents que siguin comprovants comptables.

3. Comunicar a la Junta Directiva la falta de pagament dels associats, perquè aquesta adopti els acords pertinents. Sempre que se li demani ha de retre compte de la situació econòmica-financera de l'Associació.
4. Redactar el projecte de pressupostos perquè després la Junta l'estudiï.
5. Signar els talons de comptes corrents i qualsevol altre document que sigui necessari per a retirar fons d'establiments bancaris. La seva signatura és conjunta amb la del President i la d'un altre membre de la Junta Directiva encara que és suficient la de dos d'ells.
6. Tancar l'exercici econòmic.

Article 25

Correspon al Secretari:

1. Intervenir com a tal en tots els òrgans de l'Associació, signant les convocatòries de la Junta Directiva i de l'Assemblea General amb el vist i plau del President.
2. Redactar les actes de l'Assemblea General i de la Junta Directiva signant-les amb el vist i plau del President.
3. Signar la correspondència de tràmit de l'Associació amb el coneixement del President.
4. Estudiar i prendre les notes necessàries relatives als afers i expedients que s'han de resoldre, facilitant així la tasca de la resta de directius.
5. Preparar i redactar la memòria anual.
6. Portar al dia el llibre de registre d'associats i prendre nota de les observacions pertinents, així com de les altes i de les baixes.
7. Custodiar els llibres, documents i segells de l'Associació, excepte els de comptabilitat.
8. Qualsevol altre funció no especificada que li encomani el president, la Junta Directiva o l'Assemblea General.
9. Conèixer la legislació vigent.

Article 26

Correspon al Vocal:

1. Realitzar les accions que li siguin encomanades per la Junta.
2. Substituir qualsevol càrrec de la Junta directiva en cas d'absència, vacant.

Títol 5: Règim econòmic

Article 27

L'Associació d'antics alumnes Arrels (San Pio X) de la Institució Teresiana no té patrimoni en el moment de la seva fundació.

Article 28

Els recursos econòmics de l'Associació seran els següents:

1. Les quotes que fixi l'Assemblea General per als associats.
2. Els donatius, herències i llegats acceptats per la Junta Directiva, així com les subvencions que puguin concedir els organismes públics o privats, o persones individuals.
3. Els ingressos procedents del fons de l'Associació, així com els ingressos que es resolguin mitjançant activitats a realitzar per l'Associació per a la consecució de les seves finalitats.

Article 29

L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural i quedarà tancat el 31 de desembre.

Títol 6: Modificació dels Estatuts

Article 30

La modificació dels Estatuts correspon a l'Assemblea General extraordinària, que tindrà un únic punt a l'ordre del dia. Amb la convocatòria s'haurà d'adjuntar el text de les modificacions presentades.

Els associats poden presentar esmenes que es podran discutir a l'Assemblea sempre que estiguin avalades per un mínim del 10% de firmes d'associats.

Per a modificar els Estatuts, és necessari el vot favorable de les dues terceres parts dels socis presents o degudament representats, tant a la primera com a la segona convocatòria, així com una assistència o representació de la meitat més un dels associats.

Títol 7: Dissolució de l'Associació

Article 31

La duració de l'Associació s'estableix per temps indefinit i només es podrà dissoldre en els casos següents:

1. Per resolució de l'autoritat judicial competent.
2. Per acord de l'Assemblea General extraordinària convocada per aquest motiu i quan en la votació obtingui les tres quartes parts dels vots dels membres presents.

Article 32

Si l'Associació es dissol, s'ha d'obeir el que diu la llei o ordre judicial que parla d'aquest tema. Si la dissolució és voluntària s'ha de nomenar una Comissió Liquidadora que, excepte si l'Assemblea decideix el contrari, la formaran els òrgans unipersonals de la Junta Directiva de l'Associació. Els acords de la Comissió de Liquidació es prendran per majoria simple.

La Comissió de Liquidació entra en funcions immediatament després que s'ha acordat dissoldre l'Associació, i destina el patrimoni d'aquesta als fins que l'Assemblea que ha votat la dissolució determini o, sinó, a fins benèfics o socials anàlegs a les finalitats de l'Associació.

Barcelona, a 28 de juny de 2014

LA SECRETÀRIA

EL PRESIDENT